

helmholtzschule

Gymnasium für Jungen und Mädchen



Anleitung zur Essensbestellung

Schulrestaurant



Anleitung zur Essensbestellung

1	Einleitung.....	4
2	Anmeldung	5
3	Nachträgliche Änderungen.....	8
3.1	Vertragsdaten anzeigen.....	9
3.1.1	Bestellung ändern	10
3.2	Gebuchte Essen anzeigen und ändern	11
3.2.1	Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern.....	12
3.2.2	Bestellung stornieren	12
3.2.3	Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)	13
4	Essensausgabe.....	14
5	Abrechnung	15
6	Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt.....	15

1 Einleitung

Ab September 2010 erfolgt die Essensbestellung in der Helmholtzschule online über das Internet.

Sie melden Ihr Kind für ein Jahr an und erteilen der GEG Gastro Service GmbH schriftlich für dieses Jahr eine Einzugsermächtigung für das Essensgeld.

Am einfachsten ist es für alle Beteiligten, wenn Sie Ihr Kind für feste Tage in der Woche zum Essen anmelden. Diese Tage und auch die gewünschte Zeit können Sie direkt bei der ersten Anmeldung angeben.

Diese Dauieranmeldung gilt dann für den ganzen angemeldeten Zeitraum. Über einen Änderungsdialog haben Sie jedoch die Möglichkeit, jeweils bis einen Tag vorher, 6:00 Uhr morgens (für Montag gilt der Freitag, 12:00 Uhr) einzelne Essen zu stornieren oder dazu zu bestellen oder ganze Zeiträume (z.B. Klassenfahrt) auszunehmen.

Am Ende des Monats wird das Geld von Ihrem bei der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschrifteinzug abgebucht. Über die Höhe der Beträge können Sie sich auch online informieren.


Die Anmeldung erfolgt ebenfalls online, über eine sichere Internetverbindung (https). Die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist selbstverständlich ausgeschlossen und ihre Kontodaten werden bei uns nur verschlüsselt abgespeichert.

Bei der Software zur Erfassung und Abrechnung der Essen handelt es sich um ein Produkt aus dem Hause „Hans Bender EDV-Services“, das an zahlreichen Schulen – auch in Frankfurt – seit Jahren erfolgreich eingesetzt wird. Die Software wurde ursprünglich von Schülern der Liebigschule unter Betreuung Ihres Lehrers Hans Bender entwickelt. Die Anregungen vieler Schulen zur Abwicklung der Organisation wurden integriert, somit bietet die aktuelle Version eine große Praxistauglichkeit.

Sie finden die Links zur Anmeldung und Änderung der Bestellung integriert auf unserer Homepage <http://www.helmholtzschule-frankfurt.de/> unter der Rubrik Schulrestaurant und nähere Informationen unter *Allgemeines/Mittagessen*.

2 Anmeldung


Über den unten stehenden **Anmeldedialog** „Anmeldung“ melden Sie Ihr Kind zum Essen an:



HELMHOLTZS
GYMNASIUM FÜR JUNGEN U

Helmholtz Schulrestaurant

Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen



2010-09-10

Bitte füllen Sie den Antrag aus und vergessen nicht, anschließend abzusenden.

[Zeitraum der Anmeldung zum Mittagessen](#)

Start- und Enddatum Montag, 20.9.2010 - Freitag, 4.2.2011

[Das Essen wird bestellt für: \(Preise\)](#)

Name u. Vorname:

Klasse bitte wählen...

Bibliotheksausweis-
Nummer ([Wo finde ich diese?](#))

[Auswahl der Tage und des gewünschten Menüs](#)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
bitte wählen...	bitte wählen...	bitte wählen...	bitte wählen...	bitte wählen...

Gewünschtes Menü: M 1: Vegetarisch

[Kontaktdaten Erziehungsberechtigte\(r\) / Vertragspartner der Essensbestellung](#)

Name u. Vorname:

Straße u. Hausnummer:

PLZ u. Ort:

Telefonnummer:

E-Mail:

[Das Essensgeld soll monatlich von folgendem Konto abgebucht werden: \(Datensicherheit?\)](#)

Kontonummer:

Kontoinhaber:

Bankleitzahl(BLZ):

Name Kreditinstitut:

[Einverständniserklärungen](#)

Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.

Ich erteile eine Einzugsermächtigung für die Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto. Ich Sorge für ausreichende Kontodeckung, eventuelle Rückbuchungskosten gehen zu meinen Lasten. Die Einzugsermächtigung kann ich jederzeit widerrufen.

Die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Anmeldung absenden

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben noch einmal, bevor Sie die Anmeldung abschicken. Versehentlich falsch angegebene Daten verursachen zusätzliche Arbeit und können evtl. Kosten verursachen.

Erklärung der Eingabefelder:

- **Vertragslaufzeit**

Der Vertrag läuft bis zum Ende des laufenden Schuljahres

- **Schüler**

Geben Sie bitte Name, Vorname, Klasse und die Bibliotheksausweis-Nummer Ihres Kindes ein.

- **Essenstage**

Hier können Sie feste Wochentage auswählen und die Zeit, an denen Ihr Kind regelmäßig essen soll.

- **Daten des Erziehungsberechtigten**

Bitte geben Sie Ihre Adressdaten und eine Telefonnummer für Notfälle an, außerdem, soweit vorhanden, die E-Mail-Adresse, unter der wir Sie erreichen können.

- **Kontoinformationen**

Bitte achten Sie bei der Eingabe der Kontodaten sorgfältig darauf, dass Kontonummer und Bankleitzahl korrekt sind! Kommt es zu Schwierigkeiten beim Einzug, sind für Sie immer zusätzliche Kosten mit dem erneuten Einzug verknüpft.

Nach Prüfung der Daten und Kenntnisnahme der Satzung und der Vertragsbedingungen bestätigen Sie bitte Ihr Eingaben und senden Sie die Anmeldung ab.

Einverständniserklärungen

- Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.
- Ich verlängere die Einzugsermächtigung für das bei der Erstanmeldung angegebene Konto. Die [Allgemeinen Vertragsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Nach dem Senden des Antrags wird für Sie ein Zugangscode mit Passwort generiert. Unter Verwendung dieser Zugangsdaten können Sie Ihre Dauieranmeldung später über einen weiteren Online Dialog einsehen und ändern.

Nach Abschluss der Eingabe erhalten Sie den Vertrag zur Essensbestellung, den Sie bitte Ausdrucken und im Schulsekretariat abgeben. Denken Sie auch daran, eine Kopie bei Ihren Unterlagen zu behalten.

Bitte drucken Sie dieses Formular aus und geben es unterschrieben innerhalb von 2 Tagen im Sekretariat ab. Bitte behalten Sie eine Kopie dieses Formulars bei Ihren Unterlagen, da Sie für nachträgliche Änderungen Ihrer Bestellung die Antragsnummer sowie Ihr Passwort benötigen.	
<h2>Meine Schulmensa</h2>	
Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen	
Hiermit melde ich mich/mein Kind wie folgt zum Essen an:	
Zugangsdaten:	
Antragsnummer:	825
Passwort:	97029
Erfassungsdatum:	22.7.2009
Vertragszeitraum:	7.9.2009 - 2.7.2010
Das Essen wird bestellt für:	
Name und Vorname des Schülers:	Test, Tina
Nummer des Schülersausweises:	12345
Klasse des Schülers:	5a
Preis pro Essen:	3,00 Euro
Preis bei Vorlage eines Frankfurt-Pass:	1,00 Euro
Das Essen wird bestellt und bezahlt von (Erziehungsberechtigter/Vertragspartner):	
Name und Vorname	Test, Manfred
Straße u. Hausnummer:	Musterstraße 1
PLZ u. Ort:	Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567
Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de
Gewähltes Menü und Tage, für welche es jeweils bestellt wird:	
Gewähltes Menü:	Normales Menü
Gewählte Essenszeiten:	Dienstag, Mittagspause Donnerstag, Mittagspause
Bezahlung: Das monatliche Essensgeld soll von folgendem Konto abgebucht werden:	
Kontonummer:	1234567
Kontoinhaber:	Manfred Muster
Bankleitzahl(BLZ):	51050015
Name des Kreditinstitutes:	Nassauische Sparkasse
Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.	
Ich erteile eine Einzugsermächtigung für die Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto.	
Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur mir der genannten Vorlaufzeit möglich.	
Frankfurt, den	_____
	Unterschrift

Um die Anmeldung abzuschließen, bitten wir Sie / Ihr Kind, den unterschriebenen Antrag im Schulsekretariat abzugeben.

Erst nach Erhalt des unterschriebenen Antrags geben wir Ihre Anmeldung frei.

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an helmholtzschule-ffm@gmx.de.

3 Nachträgliche Änderungen

Sollte es notwendig werden, Ihre Bestellungen zu verändern, so können Sie wochen- oder tageweise Bestellungen stornieren oder weitere Essen bestellen, beides mit einem Vorlauf bis zum Donnerstag der Vorwoche um 18 Uhr. Den Link zum **Änderungsdialog** finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage.

<http://www.helmholtzschule-frankfurt.de/>

Dort müssen Sie sich zunächst mit der Antragsnummer und Passwort anmelden:

Meine Schulmensa

Online - Bestellplattform

Angemeldete Benutzer können hier ihre Bestellung online einsehen und ändern.
Bitte loggen Sie sich ein:

Antragsnummer:

Passwort:

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie folgende Übersicht:

Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#) [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#) [Rechnungen anzeigen und prüfen](#) [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#) [Logout](#)

Herzlich willkommen im Antragsverwaltungssystem

Sie sind angemeldet als Manfred Test
und können jetzt Ihre Essensbestellungen für
Tina Test bearbeiten.

Um Ihre Bestellung zu [verlängern, klicken Sie bitte hier.](#)

Wir wünschen Ihnen/Dir viel Spaß bei der Bearbeitung Ihres/Deines Antrags!

3.1 Vertragsdaten anzeigen

Hier können Sie Ihre Antragsdaten einsehen. Kontonummer und Passwort werden zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt.

Anzeige der Antragsdaten

Antragsnummer:	825	Antragseingang:	22.7.2009
----------------	-----	-----------------	-----------

Das Essen ist gebucht für:			
Name	Test	Vorname	Tina
Klasse:	5a	Ausweisnr.	12345

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

Sie können die Daten der Bestellung für den Zeitraum vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010 noch [ändern](#) oder diese [Bestellung löschen](#)

Zeitraum, zu dem nicht gegessen wird:
Keine Pausen erfasst

Berechtigung für verbilligte Mahlzeiten im Zeitraum:
Keine Berechtigungen erfasst

Name des Erziehungsberechtigten:			
Name	Test	Vorname	Manfred
Straße u. Nr.:	Musterstraße 1	PLZ u. Ort:	60489 Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567	Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de
Kontonummer:	Wird zu Ihrer Sicherheit nicht	Kontoinhaber:	Manfred Muster
BLZ:	angezeigt	Institutsname:	Nassauische Sparkasse

Änderungen Ihrer Essensbestellung können Sie jederzeit vornehmen, indem Sie auf die Links 'ändern' oder, um den Vertrag baldmöglichst zu beenden, auf 'Bestellung löschen' klicken. Andere Vertragsdaten wie z.B. Ihre Kontoverbindung oder eine Berechtigung für ermäßigtes Essen können aus Sicherheitsgründen nicht online geändert werden. Wenden Sie sich hierzu bitte an unserer Sekretariat.

3.1.1 Bestellung ändern

Hier können Sie Ihren Antrag verlängern, verkürzen oder die bestellten Tage ändern. Im oberen Teil des Fensters erfassen Sie einfach Ihre neue Essensbestellung. Im unteren Teil sehen sie zum Vergleich nochmals Ihre alte, bislang gültige Bestellung.

Alle Änderungen werden nach Abschluss der Eingabe direkt wirksam, wobei die Vorlaufzeit jeweils bis zum Mittwoch der Vorwoche eingehalten werden muss.

Ändern Ihrer Essensbestellung

Bitte erfassen Sie die neuen Daten Ihrer Bestellung (ursprüngliche Laufzeit vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010)

Ab dem	Montag, 7.9.2009 ▾	bis zum	Samstag, 26.6.2010 ▾
bestelle ich als Essen	Normales Menü ▾	an folgenden Tagen:	
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
Freitag	kein Essen ▾	Mittagspause ▾	kein Essen ▾
		Mittagspause ▾	kein Essen ▾

Alte Bestellungen

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

3.2 Gebuchte Essen anzeigen und ändern

Sie können monatsweise Ihre bestellten Essen einsehen.

Gebuchte Termine					
2009 Sep Monat ändern					
	Wochentage				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
KW 35	31.8. geschlossen	1.9. geschlossen	2.9. geschlossen	3.9. geschlossen	4.9. geschlossen
KW 36	7.9. ---	8.9. Normales Menü	9.9. ---	10.9. Normales Menü	11.9. ---
KW 37	14.9. ---	15.9. Normales Menü	16.9. ---	17.9. Normales Menü	18.9. ---

Durch Anklicken des Eintrags am zu ändernden Wochentag erscheint der folgende Dialog:

Essensbuchung ändern	
Datum:	Donnerstag, der 31.7.
Ihr gebuchtes Menü:	Normales Menü
Ihre gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich	
Buchung für diesen Tag ändern	Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen
Details zu Ihrer Buchung:	
Regulär gebuchtes Menü:	Vegetarisches Menü
Regulär gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine
Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine

Sie können nun durch Klicken auf den entsprechenden Link entscheiden, ob Sie die **Buchung (Menüauswahl oder Schicht) ändern** (links) oder die **Bestellung stornieren** (rechts) wollen.

3.2.1 Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern

Erfassen Sie einfach das gewünschte Menü sowie die gewünschte Essenszeit und speichern Ihre Eingabe ab.

Essensbuchung ändern

Datum: **Dienstag, der 6.10.**

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Menü: Normales Menü ▾

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Essenszeit: Mittagspause ▾

Änderungen speichern

3.2.2 Bestellung stornieren

Ebenso können Sie das gebuchte Essen für den ausgewählten Tag abbestellen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder wenn die Klasse Ihres Kindes eine Exkursion plant.

Essensbuchung ändern

Datum: **Donnerstag, der 31.7.**

Ihr gebuchtes Menü: **Normales Menü**

Ihre gebuchte Essenszeit: **7. Stunde**

Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich

[Buchung für diesen Tag ändern](#) [Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen](#)

Microsoft Internet Explorer ✕

Wollen Sie Ihr für den 31.7.2008 gebuchtes Essen wirklich abbestellen?

OK Abbrechen

Regulär gebuchtes Essen: **Keine**

Regulär gebuchte Essenszeit: **Keine**

Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

3.2.3 Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)

Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#) [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#) [Rechnungen anzeigen und prüfen](#) [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#) [Logout](#)

Unterbrechungen Ihrer Essensbuchung anmelden

Bitte geben Sie den Zeitraum an, zu welchem Sie kein Essen wünschen:

Kein Essen im Zeitraum von:	Mo,28.9. ▾	bis:	Fr,2.10. ▾
<input type="button" value="Pause abspeichern"/>			

In dem von Ihnen hier eingegebenen Zeitraum werden alle dauerhaften Essensbestellungen storniert. Bitte verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Bestellung während Klassenfahrten, Betriebspraktika usw. zu unterbrechen.

Beachten Sie bitte, dass Sie für die Abbestellung der Essen während schulisch bedingter Abwesenheiten verantwortlich sind. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, das Sekretariat oder unser Küchenpersonal können diese Arbeiten leider nicht für Sie erledigen. Bestellte und nicht abgeholte Essen müssen leider bezahlt werden, da hierfür auch Kosten angefallen sind.

Die Schulleitung wird Sie aber rechtzeitig über Stunden, die schulisch bedingt ausfallen werden, informieren.

4 Essensausgabe

Bei der Essensausgabe wird die Bestellung für Ihr Kind anhand der Nummer des Schülerausweises bzw. der Bibliotheksausweises überprüft. Ihr Kind benötigt daher dort seinen **Schüler- und Bibliotheksausweis**. Neu eingeschulte Kinder, die noch keinen Bibliotheksausweis haben, können bis zur Ausstellung einen vorläufigen Ausweis erhalten.

Die Nummer des Schülerausweises wird mit einem Barcodeleser eingescannt, eine vorhandene Bestellung geprüft und das gewünschte Essen angezeigt.

**Wir bitten Sie sehr, durch rechtzeitige Essensbestellung
und Mitnahme des Schülerausweises einen reibungslosen Ablauf
der Essensausgabe zu ermöglichen!**

Vielen Dank!

5 Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bestellten Essen am Ende des Monats. Das Geld wird von dem uns bekannten Konto eingezogen. Sie können Ihre Rechnungsdaten online einsehen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben.

Vorhandene Rechnungen

Hier werden Ihnen die Einzelnachweise der Essen für Ihre Abrechnungen angezeigt:

Name des Schülers	Abrechnungszeitraum	Anzahl Essen	Betrag	gebuchte Tage
Test, Tina	3/2009	16	48,00 Euro	Di 3.3., Do 5.3., Fr 6.3., Di 10.3., Mi 11.3., Do 12.3., Fr 13.3., Di 17.3., Mi 18.3., Do 19.3., Fr 20.3., Di 24.3., Mi 25.3., Do 26.3., Fr 27.3., Di 31.3.

Wenn Sie Fragen haben sollten, wenden Sie sich bitte an helmholtzschule-ffm@gmx.de, bei Fragen zur Abrechnung wenden Sie sich bitte an Herrn Helmuth Groß, Tel. 06734 / 9157-28 oder E-Mail: grosshw@geg-online.de

6 Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt

Schülerinnen und Schüler aus Familien, die Leistungen nach SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende, Hartz IV) beziehen und mit Hauptwohnsitz in Frankfurt am Main gemeldet oder im Besitz eines gültigen **Frankfurt-Passes** sind, erhalten das Mittagessen auf Antrag zum ermäßigten Preis von 1,- € (+ 0,50 € Getränkegeld). Für Anträge wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat.

Helmholtzschule

Gymnasium für Jungen und Mädchen

Habsburgerallee 57-59

60385 Frankfurt am Main

Telefon: 069 / 21 23 52 84

www.helmholtzschule-frankfurt.de